

# כתב התחייבות

אני הח"מ שם: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_ מנהל מקצועי במוסך: \_\_\_\_\_

הנמצא ברחוב: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

מספר הרישיון האישי: \_\_\_\_\_ למקצועות: \_\_\_\_\_

מבקש בזאת פנקס בדבר: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## הנני מתחייב כדלקמן:

- רק המנהל המקצועי המוסמך והרשום ברישיון יחתום על אישורי מוסך תקינות הרכב.
- האישורים והתעודות יינתנו על ידי לאחר בדיקה מעמיקה של המכלול של הרכב הנבדק ולא ייחתמו מראש ו/או למפרע.
- הפנקסים והתעודות יישמרו במקום מוגן ולא תהייה גישה לגורמים לא מוסמכים ובכל מקרה האחריות למתן האישורים והתעודות הינה באחריותי המלאה
- במידה והמנהל המקצועי ייעדר מהמוסך מסיבה כל שהיא, ידוע לי שאין להנפיק אישורים ותעודות בדבר תקינות רכב וכן בשובי ו/או למחרת היום אבדוק את רצף האישורים.